

ALGEMENE VOORWAARDEN LEGALLY PERSONAL

Legally Personal is gevestigd in Hazerswoude Dorp. Legally Personal is een handelsnaam van S.C. Bultman-Beele. De onderneming is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van Rotterdam onder nummer: 65976940. Het e-mail adres van Legally Personal is: info@legallypersonal.nl.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: S.C. Bultman-Beele; Legally Personal.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer, handelend in de uitoefening van haar beroep of bedrijf, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden buiten dienstbetrekking.

Coachee: degene die deelneemt aan een begeleidings, advies- of coachtraject; kan tevens opdrachtgever zijn.

Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin van het woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:900 e.v. BW.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 3 OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 10 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 10-dagen worden bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en exclusief reiskosten en reistijd, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie.
4. De overeenkomst van opdracht komt tot stand door ondertekening daarvan en/of door akkoord op de voorgestelde afspraken per e-mail.

ARTIKEL 4 UITVOERING OVEREENKOMST

1. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels van de NOBCO naar beste inzicht en vermogen naleven.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

ARTIKEL 5 CONTRACTSDUUR EN OPZEGGING

1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aan gegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

ARTIKEL 6 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever met inachtneming van een wettelijke grondslag daartoe gerechtigd of verplicht is.
3. Indien door opdrachtgever derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor de ingeschakelde derden.

ARTIKEL 8 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtgever ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtgever houder -respectievelijk-eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

ARTIKEL 9 BETALING

1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtgever aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, is de opdrachtgever gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand om te betalen, zonder nadere ingebrekestelling in verzuim zijn. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtgever gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplechtig kan worden.
3. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtgever en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6. Bij aanvaarding van de opdracht is opdrachtnemer gerechtigd een voorschotbetaling te verlangen of -in geval van een trajectprij- het volledige factuurbedrag vooraf in rekening te brengen.

ARTIKEL 10 INCASSOKOSTEN

In geval opdrachtgever in verzuim is met de volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtgever aan opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het navolgende geldt:

1. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan.

2. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten. Deze kosten worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 40,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

ARTIKEL 11 AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een looptijd langer dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorarium.

4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt

5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 12 ANNULERING/BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachtraject per e-mail te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coach te weigeren.
2. De opdrachtgever heeft het recht de opdracht te annuleren door kennisgeving daarvan per e-mail.
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de werkzaamheden te voldoen.
4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de opdracht is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week voor aanvang van de activiteit het volledige bedrag.
5. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coach na aanvang van een individueel begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
6. Een individueel begeleidings- of coachgesprek kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coach -zonder voorafgaande afzegging c.q. verplaatsing- niet op het geplande gesprek verschijnt, wordt het volledige tarief in rekening gebracht.
7. Als één der partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

ARTIKEL 13 OVERMACHT

1. In geval van ziekte of tijdelijke- of blijvende arbeidsongeschiktheid dan wel een andere onvoorziene omstandigheid van de zijde van opdrachtnemer die (tijdelijke) uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt, zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer deze van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten en (zaak)schade kan doen gelden.
2. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeding voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

ARTIKEL 14 PERSOONSGEGEVENS

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens van opdrachtgever en/of coachee. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken met het doel de overeenkomst uit te voeren. Het betreft NAW-gegevens en een door opdrachtgever en/of coachee verstrekt bankrekeningnummer door betaling van een of meerdere facturen. Dit alles met het doel om de overeenkomst naar behoren uit te voeren en ten behoeve van betalingsontvangsten in het kader van boekhoudkundige en fiscale verantwoording. Daarnaast zullen eventuele opgegeven e-mail adressen worden gebruikt om de voortgang in de opdracht te verantwoorden en desgewenst informatie daaromtrent te verschaffen aan opdrachtgever en/of coachee. Opdrachtnemer hanteert voor de verwerking van haar persoonsgegevens een privacyverklaring die voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht zal worden verstrekt.

2. Aan opdrachtgever en/of coachee kan gevraagd worden een intakeformulier in te vullen in het belang van een coachtraject. Het betreft dan gegevens om de coachvraag en doelstelling van het coachtraject helder te krijgen. Gedurende het traject kan aan opdrachtgever en/of coachee worden gevraagd reflectieverslagen en/of huiswerkopdrachten te maken. De informatie die daaruit wordt verkregen, wordt slechts verwerkt met het oog op het welslagen van het coachtraject. Indien opdrachtgever en/of coachee gebruik maakt van de door opdrachtnemer ter beschikking gestelde testomgeving in het kader van de TMA methode® zullen de resultaten daarvan worden verwerkt op basis van een door opdrachtgever en/of coachee ingevulde vragenlijst. Voor gebruikmaking van de TMA portal wordt gewerkt met een specifiek daarop afgestemde privacyverklaring dat in voorkomende gevallen eveneens voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht zal worden verstrekt.

3. Met de door opdrachtnemer in het kader van haar bedrijfsvoering ingeschakelde derden zijn en worden verwerkersovereenkomsten afgesloten.

4. De NAW-gegevens, de opgegeven e-mail adressen en de antwoorden/resultaten voortvloeiende uit de door opdrachtgever en/of coachee ingevulde vragenlijsten, intakeformulieren, reflectieverslagen en huiswerkopdrachten zullen slechts worden verwerkt met het doel om uitvoering te geven aan de overeenkomst. Nadat de overeenkomst is geëindigd zullen deze gegevens uiterlijk 5 jaar na afloop van de overeenkomst worden vernietigd, tenzij door opdrachtgever en/of coachee een eerder verzoek tot vernietiging wordt gedaan. Opdrachtnemer is slechts dan gerechtigd de gegevens te behouden indien daartoe een wettelijke grondslag bestaat.

5. Opdrachtgever en/of coachee heeft ter zake de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens recht op informatie, recht op inzage, recht op correctie en verwijdering en het recht van verzet.

ARTIKEL 15 GESCHILLENBESLECHTING

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
2. Alle geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn zullen worden onderworpen aan de wettelijk bevoegde rechter. In het geval van een opdrachtgever die handelt in de uitoefening van haar of zijn bedrijf zullen alle geschillen in ieder geval worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

